



АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 06 2019г.

п. Октябрьский

№ 32

О внесении изменений
в постановление Администрации
Щепкинского сельского поселения
от 29.12.2017 № 627

В целях приведения правового акта Администрации Щепкинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Щепкинского сельского поселения от 29.12.2017 № 627 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Щепкинского сельского поселения



А.В. Кузнецов

**ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ЩЕПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 29.12.2017 № 627 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»**

В приложении:

1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в редакции:

«1.6. Решение о проведении Администрацией Щепкинского сельского поселения плановых контрольных мероприятий и их периодичности принимается Главой Администрации Щепкинского сельского поселения путем утверждения Плана осуществления внутреннего муниципального финансового контроля на очередной финансовый год (далее - План). План утверждается Главой Администрации Щепкинского сельского поселения ежегодно. Изменения в План утверждаются Администрации Щепкинского сельского поселения.

Решение о проведении Администрацией Щепкинского сельского поселения внеплановых контрольных мероприятий принимается Главой Администрации Щепкинского сельского поселения либо лицом, его замещающим, в случаях, предусмотренных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.»

2. В разделе 2:

2.1. Абзац седьмой пункта 2.3 изложить в редакции:

«при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) по решению Главы Администрации Щепкинского сельского поселения либо лица, его замещающего, в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных обстоятельств и фактов.»

2.2. Дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

3. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в редакции:

«3.3. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом, утвержденным Главой Администрации Щепкинского сельского поселения.

Внеплановые контрольные мероприятия по вопросам контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляются на основании решения Главы Администрации Щепкинского сельского поселения либо лица, его замещающего, принятого:

в случае поступления поручений Главы Администрации Щепкинского сельского поселения, обращений органов исполнительной власти Ростовской области, правоохранительных органов, обращений граждан и организаций;

в случае получения от главных распорядителей средств бюджета Щепкинского сельского поселения информации о нарушениях бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, выявленных в результате проверок подведомственных учреждений;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного представления (предписания);

в случаях, предусмотренных подпунктом 4.14.8 пункта 4.14 и подпунктом 4.15.7 пункта 4.15 раздела 4 настоящего Порядка.

Внеплановые контрольные мероприятия по вопросам контроля в сфере закупок осуществляются на основании решения Главы Администрации Щепкинского сельского поселения либо лица, его замещающего, принятого:

на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в случаях, предусмотренных подпунктом 4.14.8 пункта 4.14 и подпунктом 4.15.7 пункта 4.15 раздела 4 настоящего Порядка."

4. В разделе 4:

4.1. Пункт 4.2 изложить в редакции:

«4.2. Контрольное мероприятие (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) проводится на основании правового акта Администрации Щепкинского сельского поселения о его назначении.

Правовой акт Администрации Щепкинского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

наименование объекта контроля;

место нахождения объекта контроля (при проведении проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок);

место фактического осуществления деятельности объектом контроля (при проведении проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок);

проверяемый период;

основание проведения контрольного мероприятия;

тему контрольного мероприятия;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Администрации Щепкинского сельского поселения (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной (ревизионной) группы, руководителя проверочной (ревизионной) группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

В случае изменения сведений, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, решение об изменении таких сведений оформляется правовым актом Администрации Щепкинского сельского поселения. Копия указанного правового акта направляется в адрес объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия.».

4.2. Пункт 4.12 изложить в редакции:

«4.12. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется правовым актом Администрации Щепкинского сельского поселения. Копия указанного правового акта направляется в адрес объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия.».

4.3. В пункте 4.13:

4.3.1. Подпункт 4.13.3 изложить в редакции:

«4.13.3. Глава Администрации Щепкинского сельского поселения либо лицо, его замещающее, может продлить срок проведения выездной проверки на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более десяти рабочих дней.

Основанием продления срока проведения выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требующей дополнительного изучения.

Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия оформляется в форме правового акта Администрации Щепкинского сельского поселения.

Копия правового акта Администрации Щепкинского сельского поселения о продлении срока проведения выездной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня его принятия.».

4.3.2. В подпункте 4.13.8:

абзацы восьмой и девятый изложить в редакции:

«Решение заместителя Главы Администрации Щепкинского сельского поселения либо лица, его замещающего, оформляется в порядке, установленном правовым актом Администрации Щепкинского сельского поселения.

Одновременно с принятием решения, оформленного по результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, в порядке, установленном Администрацией Щепкинского сельского поселения, утверждается отчет о результатах выездной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчет о результатах выездной проверки, предписание, выданное объекту контроля по результатам выездной проверки по вопросам осуществления

контроля в сфере закупок, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.».

4.3.3. Подпункт 4.13.9 изложить в редакции:

«4.13.9. При наличии возражений по акту выездной проверки (ревизии) объект контроля вправе представить письменные возражения по акту выездной проверки в течение десяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки.».

4.3.4. Дополнить подпунктом 4.13.11 следующего содержания:

«4.13.11. Дата подписания объектом контроля акта выездной проверки (ревизии) является днем окончания выездной проверки (ревизии).

В случае если акт выездной проверки (ревизии) объектом контроля не подписан, днем окончания выездной проверки (ревизии) является пятый рабочий день со дня получения объектом контроля акта для ознакомления и подписания.».

4.4. В пункте 4.14:

4.4.1. Подпункт 4.14.3 изложить в редакции:

«4.14.3. Глава Администрации Щепкинского сельского поселения либо лицо, его замещающее, может продлить срок проведения камеральной проверки на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более десяти рабочих дней.

Основанием продления срока проведения камеральной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, требующей дополнительного изучения.

Решение о продлении срока проведения камеральной проверки оформляется в форме правового акта Администрации Щепкинского сельского поселения. Копия указанного правового акта о продлении срока проведения камеральной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня его принятия.».

4.4.2. В подпункте 4.14.7:

абзацы восьмой и девятый изложить в редакции:

«Решение Главы Администрации Щепкинского сельского поселения либо лица, его замещающего, оформляется в порядке, установленном правовым актом Администрации Щепкинского сельского поселения.

Одновременно с принятием решения, оформленного по результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, в порядке, установленном Администрации Щепкинского сельского поселения, утверждается отчет о результатах камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчет о результатах камеральной проверки, предписание, выданное объекту контроля по результатам камеральной проверки по вопросам осуществления

контроля в сфере закупок, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.»;

4.4.3. Подпункт 4.14.8 изложить в редакции:

«4.14.8. При наличии возражений по акту камеральной проверки объект контроля вправе представить письменные возражения по акту камеральной проверки в течение десяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам камеральной проверки.».

4.4.4. Дополнить подпунктом 4.14.10 следующего содержания:

«4.14.10. Дата подписания объектом контроля акта камеральной проверки является днем окончания камеральной проверки.

В случае если акт камеральной проверки объектом контроля не подписан, днем окончания камеральной проверки является пятый рабочий день со дня получения объектом контроля акта для ознакомления и подписания.».

4.5. Пункт 4.15 дополнить подпунктом 4.15.10 следующего содержания:

«4.15.10. Дата подписания объектом контроля заключения по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) является днем окончания обследования.

В случае если заключение по результатам обследования объектом контроля не подписано, днем окончания обследования является пятый рабочий день со дня получения объектом контроля заключения для ознакомления и подписания.».

4.6. Подпункт 4.16.8 пункта 4.16 изложить в редакции:

«4.16.8. Порядок организации деятельности по вопросам продления сроков, приостановления, возобновления контрольных мероприятий, рассмотрения возражений объекта контроля, размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок, формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются Администрации Щепкинского сельского поселения.».

